

Глава 2. Установка и первый запуск

Подготовка к установке	1
Установка системы	1
Создание отправителя	3
Регистрация на операторе связи	3
Установка СКЗИ	3
Ответственные лица и направления сдачи	4
Установка сертификата для ответственного лица	5
Главное окно	6

Подготовка к установке

Для установки системы СБиС++ и дальнейшей работы в ней требуется установочный диск. Для сдачи отчетности по каналам связи дополнительно необходимы:

- лицензия на использование СКЗИ (КриптоПро CSP, LISSI-CSP);
- ключевой носитель с вашим секретным ключом (дискета, flash-носитель, Rutoken или eToken);
- сертификат открытого ключа, выданный удостоверяющим центром. Вы получаете его либо на носителе, либо по электронным каналам связи.



Установка программы требует наличия у пользователя прав администратора. Убедитесь, что они у вас есть. Указанные права требуются для установки СКЗИ (КриптоПро CSP и др.). Если у вас нет таких прав, то обратитесь к системному администратору.

Установка системы

1. Поместите установочный диск программы в CD-привод.
2. В окне автозапуска нажмите «**Установить**».



*Если окно не появилось, то перейдите на компакт-диск (например, открыв **Проводник** или **Мой компьютер**) и запустите файл **run.exe**.*

3. Появится окно мастера установки «СБиС++ Электронная отчетность для уполномоченных бухгалтерий»:

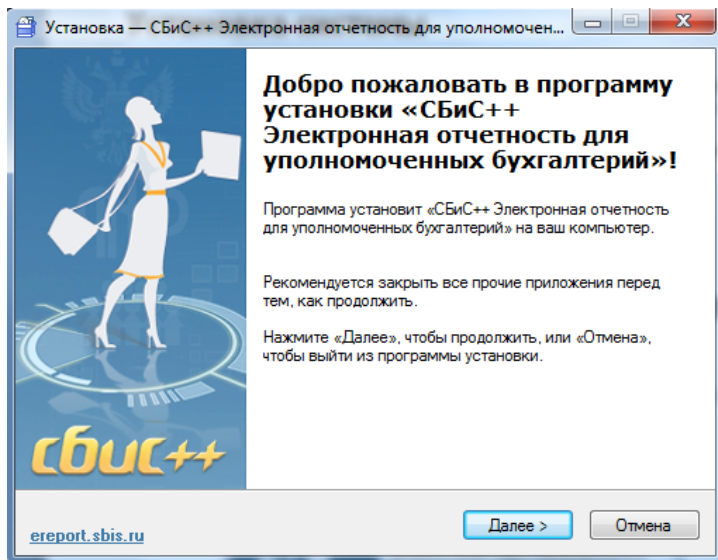


Рис. 2-1 — Запуск мастера установки

Выполняйте установку, следуя рекомендациям мастера.

4. Если вы подключены к передаче отчетности в пенсионный фонд, то установите программы **CheckXML** и **CheckXML-UFA** (пункт «Установить программы для проверки отчетности в ПФ»).

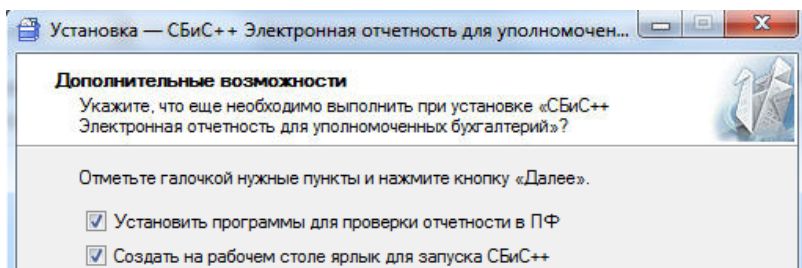


Рис. 2-2 — Выбор дополнительных возможностей



CheckXML и CheckXML-UFA — программы пенсионного фонда РФ предоставляются всем пользователям бесплатно и не входят в дистрибутив системы СБис++.

5. На последнем шаге нажмите кнопку «Завершить» — СБис++ запустится автоматически.



Если на последнем шаге вы отказались от запуска системы (сняли галочку в поле «Запустить СБиС++ Электронная отчетность и документооборот»), то запустите СБиС++ с помощью ярлыка на рабочем столе.

Создание отправителя

При первом запуске программа запустит **Мастер регистрации** вашей организации – отправителя отчетности:

«СБиС++ Электронная отчетность» Мастер создания отправителя

С помощью мастера вы можете заполнить все необходимые сведения об отправителе

Состав запрашиваемых сведений зависит от способа использования программы:
отчетность отправителя

- ☒ представляется по каналам связи (максимум информации)
- ☐ представляется на бумажных и магнитных носителях
- ☐ Вы купили лицензию на аналитический блок

Укажите оператора связи, через которого вы будете сдавать электронную отчетность 

ООО "Компания "Тензор" (Оператор связи для сдачи эл. отчетности в НИ)

Рис. 2-3 — Мастер создания отправителя

Следуйте указаниям мастера.

Регистрация на операторе связи

В ходе выполнения мастера ваша система будет зарегистрирована на операторе связи, в результате:

- В программе автоматически создастся карточка вашей организации с уже заполненными обязательными реквизитами. Все эти сведения вы предоставили ранее при оформлении документов на покупку программы.
- Будет получена программа установки СКЗИ (системы криптографической защиты информации, например, КриптоПро CSP), а также серийный номер для нее.

Установка СКЗИ

Установка СКЗИ запустится автоматически:

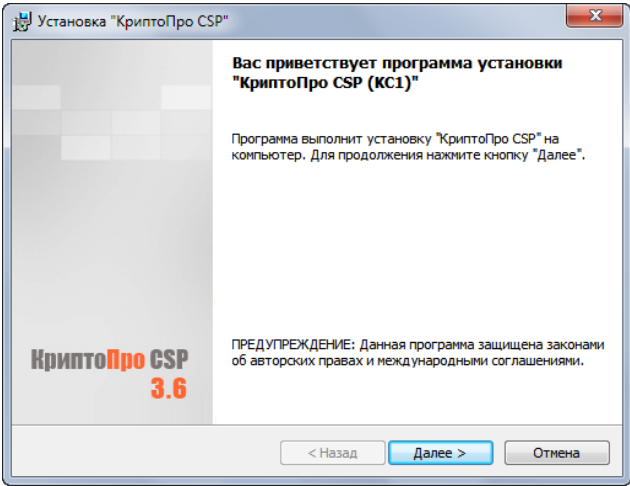


Рис. 2-4 — Запуск мастера установки «КриптоПро CSP»

Пройдите все шаги мастера установки системы СКЗИ, нажимая «Далее».



В процессе установки КриптоПро CSP на шаге 4 при выборе библиотек поддержки согласитесь на установку всех видов считывателей (установите галочки в соответствующих полях). В других СКЗИ (например, Lissi-CSP) считыватели настраиваются автоматически.

Перезагрузите компьютер (нажмите «Да» в сообщении) — система СБис++ запустится автоматически, и вы продолжите прохождение мастера с того шага, на котором остановились.

Ответственные лица и направления сдачи

Для формирования регламентированной отчетности необходимо внести сведения об ответственных лицах организации.

Руководитель: Пупкин Василий Иванович (Генеральный директор)
Сертификат Статус: Сертификат действителен. Действует с 26.02.11 по 26.02.12 Выдан 7604042581, 7600, 760
Главный бухгалтер: Пупкин Василий Иванович (Главный бухгалтер)
[Получить сертификат](#)

Направления сдачи отчетности




			
Добавить	Изменить	Удалить	
Название		Тип	Способ сдачи
УПФР по Краснопереклскому району г.Ярославля		Пенсионный фонд	
Пенсионный фонд		Пенсионный фонд	
Ярославский городской отдел статистики		Орган статистики	
Налоговая инспекция		Налоговая инспекция	Оператор связи

Рис. 2-5 — Ответственные лица и инспекции для организации

Проверьте, правильно ли заполнены сведения об ответственных лицах налогоплательщика. Если надо откорректировать, нажмите на фамилии ответственного лица и пройдите все шаги **Мастера создания ответственного лица**.



При настройке карточки отправителя отчетности вы указываете инспекции, в которые будет сдавать свою отчетность сам отправитель. Инспекции, в которые будут сдаваться налогоплательщики, указываются в карточках налогоплательщиков.

Установка сертификата для ответственного лица

1. Нажмите «**Получить сертификат**» и установите сертификаты для ответственных лиц: без них вы не сможете сдавать отчетность в государственные инспекции по электронным каналам связи. Запустится **Мастер запроса сертификата**:

«СБИС++ Электронная отчетность» Мастер создания сертификата

Выберите налогоплательщика для установки

ООО "Золотое дно"

Выберите ответственного сотрудника

Алексеев А.А.

Выберите способ установки сертификата

- ☒ **Получить по каналам связи!**
☐ Установить с носителя

Рис. 2-6 — Мастер запроса сертификата

2. Выберите способ установки сертификата.

Получить по каналам связи

В этом случае предварительно свяжитесь с вашим менеджером и оформите вызов специалиста для получения ключа и сертификата у вас в офисе.



При получении сертификата по каналам связи выполняется запрос к удостоверяющему центру (УЦ). Запрос и последующая установка сертификата в программе выполняются самим сотрудником, для которого запрашивается сертификат, подтверждается запрос доверенным лицом УЦ (инженером-установщиком системы).

Установить с носителя

1. Если вы получили сертификат на носителе, то в стартовом окне мастера укажите вариант **«Установить с носителя»** и нажмите «Далее».
2. Нажмите **«Загрузить сертификат»** для установки сертификата из контейнера секретного ключа. Вставьте носитель в компьютер и из списка секретных ключей выберите нужный (нажмите <Enter>).



Установка сертификата с носителя

Загрузить сертификат

Вы можете загрузить сертификат с дискеты или с USB-носителя



Загрузить ответ на запрос сертификата

Вы можете загрузить сертификат из файла, в случае получения сертификата в офисе представителя удостоверяющего центра

Рис. 2-7 — Вариант установки сертификата с носителя

3. Нажмите кнопку **«Готово»**. Сведения об установленных сертификатах отражаются в мастере.

Главное окно

Итак, в программе настроена учетная карточка отправителя отчетности, получены необходимые сертификаты. Теперь вы можете приступить к приему отчетности от налогоплательщика для дальнейшей отправки в гос. органы.

Перед вами главное окно программы — ее «центр управления». Находясь в нем, можно выполнять все основные операции с отчетами налогоплательщиков, их отправку по каналам связи.

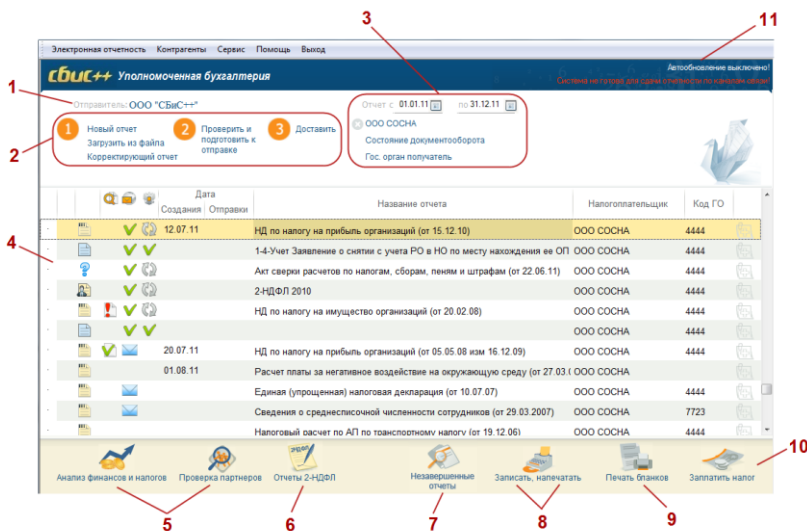


Рис. 2-8 — Окно программы

1-Выбор отправителя

СБИС++ предоставляет возможность настраивать одновременно несколько организаций-отправителей. Для смены отправителя вам достаточно кликнуть на наименование организации и выбрать нужную из списка.

2-Как сдать отчетность

Сдать отчетность в СБИС++ можно всего за *три шага*. Это: создание отчета, его проверка и передача в гос. орган.



По кнопке «Доставить» одновременно с отправкой осуществляется получение ответов для текущего отправителя.

3-Настройка реестра отчетности

Вы можете изменять список отображаемых в реестре отчетов по дате создания, налогоплательщику, состоянию документооборота и по инспекции-получателю отчетности.

4-Реестр отчетности

В данном окне отображаются все документы текущего отправителя, удовлетворяющие заданным настройкам фильтрации.

5-Дополнительные сервисы

СБиС++ — это не просто программа для отправки отчетности, это целая аналитическая система. Вы можете провести объективную и быструю оценку работы организации налогоплательщика — а это дополнительная прибыль.



За подробной информацией по данным сервисам обратитесь к главе «Дополнительные сервисы» данного руководства или к электронной версии руководства пользователя («Главное меню/ Помощь/ Руководство пользователя/СБиС++ Электронная отчетность и документооборот»).

6-Отчеты 2-НДФЛ

Одной из повседневных обязанностей бухгалтера является формирование справок 2-НДФЛ. Для вашего удобства кнопка перехода к реестру справок вынесена в главное окно программы.

7-Незавершенные отчеты

Принимая на себя обязательства по отправке отчетности, каждый бухгалтер отправителя несет личную ответственность за каждого своего налогоплательщика. СБиС++ поможет вам своевременно проанализировать состояния отправленных отчетов для дальнейшего реагирования на возникшие проблемы.

8-Записать, напечатать

Налогоплательщик может попросить бухгалтера организации-отправителя предоставить ему комплект документов, полученных в результате обмена с гос. органом, в электронном или печатном виде. Укажите нужный отчет в реестре и воспользуйтесь кнопками «Записать» или «Напечатать».



За подробной информацией по дополнительным возможностям программы обратитесь к электронному руководству пользователя «СБиС++ Электронная отчетность и документооборот» или к Базе знаний (sbis-eo.ru).

9-Печать бланков

Для предоставления услуг уполномоченной бухгалтерии необходимо оформить акт об оказании услуг или договор, а также доверенность на передачу отчетности. Бланки данных документов доступны из главного окна программы.

10-Печатные формы для уплаты налога

Для индивидуальных предпринимателей, клиентов уполномоченной бухгалтерии, предусмотрена возможность на основании налоговой декларации распечатать квитанцию на уплату налога.

В СБиС++ реализована печать трех видов платежных документов:

1. Форма ПД (налог).
2. Форма ПД-сб (налог).
3. Платежное поручение.

Распечатать платежный документ можно, выбрав нужный отчет в реестре и нажав кнопку «Заплатить налог».

11-Информация о выходе новых обновлений и о готовности системы к сдаче отчетности

Вы всегда можете определить актуальность версии программы по текущему статусу. Здесь же отражается важная информация о готовности системы к сдаче вашей отчетности.



За более подробной информацией вы можете обратиться к электронному руководству пользователя или к Базе знаний на сайте «СБиС++ Электронная отчетность и документооборот» (sbiseo.ru).